

STAATSCOURANT

Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Nr. 11593
27 mei
2015

Kartonnage- en Flexibele Verpakkingenbedrijf
Fonds Collectieve Belangen 2015/2019
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 21 mei 2015 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingenbedrijf

UAW Nr. 11656

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de Algemene Werkgeversvereniging namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij ter ener zijde: Kartoflex;

Partijen ter andere zijde: FNV Kiem en CNV Vakmensen.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I
Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

Artikel 1 Werkingssfeer

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op ondernemingen of afdelingen van ondernemingen die uitsluitend of in hoofdzaak het kartonnage- en/of flexibele verpakkingenbedrijf uitoefenen.
Deze collectieve arbeidsovereenkomst is tevens van toepassing op ondernemingen of afdelingen van ondernemingen die uitsluitend of in hoofdzaak papier ver- en bewerken tot verpakkingen, cadeaupapier en behang.
Onder in hoofdzaak wordt verstaan: tenminste 50% van de fte's.

Kartonnagebedrijf

Het ver- en bewerken van karton (massief-, golf-, vouw-, honingraatkarton en rondkartonnage) tot eindproducten en halffabricaten, waaronder verpakkingen displays, mappen en ordners en andere gebruiks- en verbruiksgoederen.

Flexibele Verpakkingenbedrijf

Het ver- en bewerken van flexibele kunststoffilm (thermoplasten), aluminiumfolie en biologisch afbreekbare kunststoffen (kunststoffilm) tot verpakkingen, dit in de ruimste zin van het woord.
De volgende processen, echter niet uitsluitend, worden toegepast:
Flexodruk, diepdruk, offset en digitale druk.
Snijden, buigen, stansen en (be)plakken.

Artikel 2 Definities

In deze CAO wordt tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven verstaan onder:



a. *Werkgever:* Iedere natuurlijke of rechtspersoon die het kartonnage- en/of flexibele verpakkingenbedrijf als hierboven bedoeld uitoefent;
b. *Werknemer:*
1. Iedere werknemer in dienst van de werkgever, waarvan de functie is opgenomen of gezien de aard van de werkzaamheden behoort te worden opgenomen in bijlage I van deze CAO; als werknemers in de zin van deze overeenkomst worden niet beschouwd stagiaires en vakantiewerkers;
2. De thuiswerker, die een functie vervult die is opgenomen of gezien de aard van de werkzaamheden behoort te worden opgenomen in bijlage I van deze CAO, indien en voor zover hij gewoon is:
   I. Al het aangeboden werk, mits het passende arbeid is, dat binnen 36 uur per week gemiddeld op jaarbasis door de thuiswerker kan worden verricht, te aanvaarden. De werkweek kan met wederzijds goedvinden korter gesteld worden, echter niet korter dan de helft van de normale arbeidsduur van 36 uur per week;
   II. Al het aangeboden werk binnen een door de werkgever naar redelijkheid – dit is met inachtneming van de wettelijke arbeidstijden en de mogelijkheden van de thuiswerker – te bepalen termijn af te leveren;
   III. Het werk, althans in hoofdzaak, persoonlijk te verrichten, naar de door of namens de werkgever te geven aanwijzingen;
   IV. Zich te houden aan de met de werkgever overeengekomen vakantieperiode, gedurende de stopzetting van het bedrijf of een gedeelte van het bedrijf door de werkgever, waarbij gedurende die stopzetting de betrokken werknemers met vakantie gaan met instemming van de ondernemingsraad.
   V. Meer dan 40% van het wettelijk minimumloon te verdienen en uit dien hoofde onder de sociale verzekeringswetten te vallen;

c. *De Stichting:* De Stichting Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen;
d. *De statuten:* De statuten van de onder c. genoemde Stichting;
e. *Het bestuur:* Het in artikel 5 van de statuten van de Stichting bedoelde bestuur;

Artikel 3 Doel

De Stichting heeft als doelstelling om, overeenkomstig artikel 2, lid 2 van de statuten, activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in het kartonnage- en flexibele verpakkingenbedrijf (verder te noemen de sector), te financieren, subsidiëren en of uit te voeren dan wel laten uitvoeren. Daartoe heft de Stichting bijdragen van de werkgevers in de sector.

Artikel 4 Uitvoering

1. De uitvoering van deze overeenkomst geschiedt volgens de bepalingen van de statuten en reglementen van de Stichting die aan deze overeenkomst zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken.

2. De uitvoering is aan de Stichting opgedragen. De Stichting kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting.

3. Ten behoeve van de vorenbedoelde uitvoering is de werkgever verplicht alle gegevens en inlichtingen te verschaffen alsmede iedere medewerking te verlenen, die noodzakelijk of gewenst worden geacht door personen of instellingen die, door of namens de Stichting, zijn belast met de inning van de bijdragen en de controle op de naleving van het gestelde in de statuten en de reglementen van de Stichting en de toetsing van de bedrijfsactiviteiten van de werkgever aan het gestelde in deze CAO.

4. In het kader van de controle op de naleving en de toetsing van de bedrijfsactiviteiten kan de Stichting bij de werkgever, diens accountant of administratiekantoor inzage verlangen van gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering van deze CAO. Daarbij kan onder meer aan de werkgever worden gevraagd om opgave van de loonsom door middel van een door een accountant gewaarmerkte cumulatieve loonstaat. De uitkomsten van een dergelijk onderzoek kunnen alleen worden aangewend om nakoming van deze CAO af te dwingen en/of een vordering in te stellen als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de CAO en artikel 3 Wet op het verbindend en het onverbindend verklaren.

5. Bij een schriftelijk onderzoek zal aan de werkgever duidelijk moeten worden aangegeven welke gegevens binnen welke termijn aan de Stichting en/of de administrateur ter beschikking moeten worden gesteld. Het moet hierbij gaan om gegevens die redelijkerwijs nodig zijn voor de controle c.q. het toezicht op de naleving van deze CAO. Controle ter plaatse kan alleen met instemming van de werkgever. Controle ter plaatse zal alleen plaatsvinden als er een gegrond vermoeden is. Een dergelijk onderzoek dient tijdig van te voren schriftelijk te worden aangekondigd, waarbij datum en plaats van het onderzoek moeten worden vermeld.

Artikel 5 Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden de door de Stichting in het kader van de doelstelling gevraagde gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat te dezer zake in de statuten en de reglementen van de Stichting is of wordt bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en de reglementen van de Stichting. Indien de werkgever, ook na aanmaning, niet aan zijn verplichtingen voldoet, is de Stichting bevoegd de noodzakelijke gegevens naar beste weten vast te stellen en de bijdragen in te vorderen.

Artikel 6 Bijdrage

De werkgever is verplicht jaarlijks de bijdrage aan de Stichting te voldoen. De bijdrage is vastgesteld op 0,5% op kalenderjaarbasis van de loonsom van de werknemers waarop deze CAO van toepassing is.

Bijlagen bij de CAO:
– Bijlage I Referentieraster
– Bijlage II Stimuleringsregeling scholing en ontwikkeling
– Statuten *Stichting Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen*
– Reglement *Stichting Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen*

BIJLAGE I REFERENTIERASTER

1. De functies vermeld in deze bijlage zijn gewaardeerd op basis van ORBA de Nieuwe Generatie. De bij de functies en functiegroepen behorende functiebeschrijvingen zijn vastgelegd in het handboek Functiewaardering Kartoflex. Dit Functiehandboek is vervaardigd door de AWVN.
2. Het functiehandboek wordt geacht een bijlage bij deze CAO te zijn en het is gepubliceerd in het avv-besluit van de arbeidsvoorwaarden-cao van 20 december 2012 (Staatscourant nr. 24805).

Functie-groep	Productie					Techniek		Logistiek	Kwaliteits-dienst	Commercie	Finance / ICT	Staf / Overig
(ORBA-punten)	drukken	stansen	vouwen en lijmen	sealen	overig	monteurs	overig					
8 (150–170)					Ploegbaas Productie en Techniek				QA-mede-werker	Mdw. verk. binnendienst	Administrateur Applicatiebeheerder	Medewerker pers.zaken
7 (130–150)					Productieplanner Ploegbaas kartonnage			Chef magazijn / expeditie		Verpakkingsont-werper	Systeembeh. / medewerker helpdesk Crediteuren / debiteuren administrateur	
6 (110-130)	Drukker C				Voorman	Elektromonteur B	Beheerder technisch magazijn		Kwaliteits-controleur	Inkoopassistent		Secretaresse
5 (90–110)					Ordervoorbereider Bediener inliner						Medewerker administratie	
4 (70–90)	Drukker A	Stanser B	Machinevoerd B		Bediener rechte zakkenmachine			Vrachtwagenchauffeur Beheerder magazijn en expeditie				Telefoniste / receptioniste
3 (50–70)				Sealer A	Bediener rollensnijmachine			Heftruckchauffeur grondstoffenmag.				Medewerker secretariaat Medewerker kantine
2 (35–50)								Medewerker intern transport				
1 (0–35)					Inpakker							

~~De gearceerde kolommen vormen de Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK's)~~

Stimuleringsregeling Scholing & Ontwikkeling

I Algemeen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
   a. *de Stichting:*
   Stichting Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen
   b. *de cao:*
   de collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collecieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingenbedrijf.

c. *de werkgever:*
Iedere natuurlijke of rechtspersoon die het kartonnage- en/of flexibele verpakkingenbedrijf als beschreven in de cao uitoefent.
d. *de werknemer:*
1. Iedere werknemer in dienst van de werkgever, waarvan de functie is opgenomen of gezien de aard van de werkzaamheden behoort te worden opgenomen in bijlage 1 van de cao.; als werknemers in de zin van deze overeenkomst worden niet beschouwd stagiaires en vakantie-werkers;
2. De thuiswerker, die een functie vervult die is opgenomen of gezien de aard van de werkzaam-heden behoort te worden opgenomen in bijlage 1 van deze cao, indien en voor zover hij gewoon is:
   I. Al het aangeboden werk, mits het passende arbeid is, dat binnen 36 uur per week gemid-deld op jaarbasis door de thuiswerker kan worden verricht, te aanvaarden. De werkweek kan met wederzijds goedvinden korter gesteld worden, echter niet korter dan de helft van de normale arbeidsduur van 36 uur per week;
   II. Al het aangeboden werk binnen een door de werkgever naar redelijkheid – dit is met inachtneming van de wettelijke arbeidstijden en de mogelijkheden van de thuiswerker – te bepalen termijn af te leveren;
   III. Het werk, althans in hoofdzaak, persoonlijk te verrichten, naar de door of namens de werkgever te geven aanwijzingen;
   IV. Zich te houden aan de met de werkgever overeengekomen vakantieperiode, gedurende de stopzetting van het bedrijf of een gedeelte van het bedrijf door de werkgever, waarbij gedurende die stopzetting de betrokken werknemers met vakantie gaan met instemming van de ondernemingsraad.
   V. Meer dan 40% van het wettelijk minimumloon te verdienen en uit dien hoofde onder de sociale verzekeringswetten te vallen.

e. *te subsidiëren scholing:*
1. door werkgever te initiëren en financieren opleidingen, trainingen en cursussen voor werkne-mers;
2. door werknemer geïnitieerde en gefinancierde scholingstrajecten.

f. *niet-vakgerichte opleiding*
opleidingen, trainingen en cursussen die algemeen vormend van aard zijn, voortvloeien uit wettelijke verplichtingen en/of verplichtingen van verzekeraars en/of geen verband houden met de huidige danwel toekomstige functie van de werknemer(s).
g. *vakopleiding*
Opleidingen, trainingen en cursussen die tot doel hebben de vakbekwaamheid van de werknemer in zijn huidige of toekomstige functie binnen of buiten de bedrijfstak te vergroten.
h. *vakbekwaamheid*
Kennis en kunde van werknemer benodigd voor het uitvoeren van de huidige dan wel toekomstige functie(s).
i. *de aanvrager:*
De werkgever of werknemer, welke krachtens deze regeling een aanvraag bij de Stichting heeft ingediend.
j. *erkend scholingsinstituut*
Een organisatie die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met als hoofdactiviteit het aanbieden en/of verzorgen van trainingen, opleidingen en/of cursussen.
k. *erkende opleider*
Een organisatie en/of natuurlijk persoon die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met als hoofdactiviteit het aanbieden en/of verzorgen van trainingen, opleidingen en/of cursussen.

2. Doel van de regeling is:
   a. het vergroten van de vakbekwaamheid van werknemers.
   b. het stimuleren van de ontwikkeling van werknemers in hun huidige of toekomstige functie binnen of buiten de bedrijfstak.
   c. werkgevers stimuleren werknemers deel te laten nemen aan scholings- en ontwikkelingstrajec-ten.
3. De Stichting zal ter verwezenlijking van het gestelde in lid 3 geld ter beschikking stellen aan werkgevers en werknemers in de sector ten behoeve van ontwikkeling en uitvoering van scho-lingstrajecten.
4. De aanvraag kan ingediend worden door elke werkgever, bijdragend aan het door de Stichting beheerde fonds, alsmede door elke werknemer in de zin van deze regeling.
5. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks het budget aan subsidiegelden vast, dat in het kader van deze regeling beschikbaar is.

II A. Te vergoeden kosten en hoogte vergoeding werkgevers voor bedrijfsopleidingsprojecten

1. De vergoeding aan de werkgever bedraagt met inachtneming van het bepaalde onder paragraaf VI, lid 1 van deze regeling:
   a. 25% van de scholingskosten (exclusief BTW) van niet-vakgerichte opleidingen van werknemers die worden uitgevoerd door een erkend scholingsinstituut of een een erkende opleider. In de bijlage is een lijst opgenomen met opleidingen die voor een vergoeding van 25% van de scholingskosten (exclusief BTW) in aanmerking komen.
   b. 50% van de scholingskosten (exclusief BTW) van vakopleidingen van werknemers die worden uitgevoerd door een erkend scholingsinstituut of een erkende opleider.
2. Voor een vergoeding als bedoeld in het eerste lid komen niet in aanmerking:
   a. de reis- en verblijfkosten die verband houden met de te volgen scholing
   b. kosten van door derden ontwikkeld scholingsmateriaal.
3. Het bestuur van de Stichting stelt de hoogte van de vergoeding vast, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf III t/m VI van deze regeling.
4. Vormen van scholing, die deel uitmaken van de algemene basisvorming voor voortgezet en hoger (beroeps)onderwijs, of scholing die reeds op andere wijze door de Stichting is gefinancierd, vallen buiten de regeling.
5. De in het kader van deze regeling toe te kennen vergoeding bedraagt **maximaal Euro 12.000,– (exclusief BTW)** per scholingsproject.

II B. Te vergoeden kosten en hoogte vergoeding aanvragen individuele werknemers

1. De **vergoeding** aan de werknemer bedraagt met inachtneming van het bepaalde onder paragraaf VI, lid 1 van deze regeling:
   a. 25% van de scholingskosten (inclusief BTW) van een niet-vakgerichte opleiding die wordt uitgevoerd door een erkend scholingsinstituut of een een erkende opleider. In de bijlage is een lijst opgenomen met opleidingen die voor een vergoeding van 25% van de scholingskosten (inclusief BTW) in aanmerking komen.
   b. 50% van de scholingskosten (inclusief BTW) van een vakopleiding die worden uitgevoerd door een erkend scholingsinstituut of een erkende opleider.
2. Totdat het bestuur van de stichting anders besluit, kunnen de individuele werknemers gebruik maken van een hogere vergoeding voor een vakopleiding.
   a. Voor elke cursus of opleiding worden de eerste € 1.000,– (bedrag inclusief BTW) van de cursuskosten volledig vergoed als het diploma is behaald of kan worden aangetoond dat de volledige cursus met goed gevolg is doorlopen.
   b. Voor cursussen waarvan de kosten meer dan € 1.000,– bedragen geldt dat boven dit bedrag 50% van het resterende bedrag wordt vergoed.
   c. De aangevraagde subsidie moet een cursus betreffen die niet door de werkgever wordt bekostigd.
   e. De aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend vóór aanvang van de cursus met gebruikmaking van het subsidieaanvraagformulier voor werknemers.
3. Voor een vergoeding als bedoeld in het eerste en tweede lid komen de hieronder te noemen kosten in aanmerking:
   a. kosten van externe instructeurs en faciliteiten (te specificeren door middel van factuur scholingsinstituut)
   b. kosten van lesboeken en syllabi t.b.v. het lesprogramma, voor zover niet inbegrepen onder de onder a. bedoelde kosten (te onderbouwen met gespecificeerde nota's).
4. Voor een vergoeding als bedoeld in het eerste en tweede lid komen de reis- en verblijfkosten die verband houden met de te volgen scholing niet in aanmerking.
5. Het bepaalde in paragraaf II A, leden 3 en 4 is van toepassing.
6. De in het kader van paragraaf IIB van deze regeling toe te kennen vergoeding aan een werknemer bedraagt **maximaal Euro 2.500,– (inclusief BTW)** per scholingsproject.

III A. Indiening van de aanvraag door werkgever

1. De aanvraag moet bij voorkeur zijn ingediend voordat de scholing aanvangt doch uiterlijk twee weken na aanvang van de scholing.
2. De aanvraag moet schriftelijk of digitaal worden ingediend met gebruikmaking van daarvoor op www.fcb-verpakkingen.nl beschikbare aanvraagformulieren. Deze formulieren dienen volledig en juist te zijn ingevuld, waarbij *alle blijkens het formulier verlangde stukken, dienen te zijn bijgevoegd.*



III B. Indiening van de aanvraag door werknemer

1. Op de aanvraag voor de werknemer is het bepaalde in de leden 1 en 2 van paragraaf III A onverkort van toepassing.
2. Een werknemer die een aanvraag indient bij de Stichting geeft aan waarom deze de opleiding wil volgen, alsmede waarom de te volgen scholing niet wordt bekostigd door de werkgever.

IV Behandeling van de aanvraag

1. Het bestuur van de Stichting beslist op aanvragen op *volgorde* van binnenkomst.
2. Het besluit op de aanvraag wordt *binnen 4 weken na ontvangst* schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager.
3. De Stichting kan, alvorens over de aanvraag te beslissen, advies van derden inwinnen, alsmede nadere gegevens van de aanvrager verlangen.
4. Het bestuur beslist *afwijzend* op de aanvraag indien:
   a. ernstige twijfel bestaat omtrent de bijdrage van het scholingstraject, waarvoor de subsidie is aangevraagd, aan de in artikel I lid 3 beschreven doelstellingen van deze regeling;
   b. het vastgestelde Stimuleringsbudget is uitgeput;
   c. ten behoeve van de in de aanvraag vermelde scholing reeds een vergoeding is toegezegd c.q. uitgekeerd door derden;
   d. de aanvraag niet voldoet aan de overige bepalingen uit deze regeling;
   e. de indiener failliet is verklaard;
   f. het scholingstraject onderdeel uitmaakt van een sociaal plan van de werkgever.
   Indien het een aanvraag betreft als bedoeld in III A gelden nog de volgende aanvullende afwijzingsgronden, nl. indien:
   g. de aanvrager achterstallig is zijn bijdrage aan het door de Stichting beheerde fonds te voldoen;
   h. ernstige twijfel bestaat omtrent de continuïteit van de aanvrager.

V Afhandeling van de vergoeding

Indien het bestuur van de Stichting een vergoeding toezegt, geschiedt dit op de volgende wijze:
1. De totstandkoming van scholing ter zake waarvan vergoeding is toegezegd, dient te geschieden overeenkomstig hetgeen in de aanvraag is opgegeven.
2. De afronding van de scholingsactiviteiten ter zake waarvan vergoeding is toegezegd dient te geschieden binnen een jaar na toezegging, tenzij anders is overeengekomen.
3. De aanvrager dient na afronding van bedoelde scholingsactiviteiten de factuur in bij de Stichting. **Deze factuur** dient **binnen 8 weken na voltooiing** van de scholingsactiviteit in het bezit van de Stichting te zijn. Bij de factuur dienen alle in lid 4 van deze paragraaf verlangde stukken te zijn bijgevoegd.
4. De door aanvrager ingediende factuur dient te zijn vergezeld van het overzicht van de gemaakte en betaalde kosten, ter zake waarvan een vergoeding is toegezegd, onder bijvoeging van betreffende administratieve stukken en certificaten of diploma’s.
5. Bij akkoordbevinding van de conform het derde en vierde lid ingediende stukken volgt betaling van de toegezegde vergoeding binnen 4 weken na indiening.
6. De aanvrager dient, voorts voor zover het bestuur van de Stichting dit noodzakelijk acht, voor een goede uitvoering van deze regeling:
   - desgevraagd additionele inlichtingen te verstrekken;
   - op verzoek van de Stichting mee werken aan een in het kader van deze regeling uit te voeren evaluatie;
   - door zijn externe accountant de factuur te doen goedkeuren.
7. De aanvrager dient onverwijld nadat een verzoek tot verlening van surseance van betaling of faillietverklaring van de aanvrager bij de rechtbank is ingediend daarvan mededeling te doen aan de Stichting.
8. Het Stichtingsbestuur beslist *afwijzend* op een tijdig ingediende factuur, indien de aanvrager:
   a. niet heeft voldaan aan de bij of krachtens de in lid 1 t/m 7 gestelde voorwaarden;
   b. failliet is verklaard;
   c. zodanig onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt dat het bestuur een andere beslissing op een aanvraag zou hebben genomen, indien de juiste gegevens bekend waren gemaakt.

VI Slotbepalingen

1. In *bijzondere gevallen* (zulks ter beoordeling van het Stichtingsbestuur) kan van de bepalingen uit de paragrafen I t/m V van deze regeling worden afgeweken.
2. In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Stichtingsbestuur.



BIJLAGE: OPLEIDINGEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR SUBSIDIE CONFORM PARAGRAAF IIA LID 1A EN IIB LID 1A

A. Opleidingen, cursussen en/of trainingen op het gebied van Bedrijfs Hulpverlening (BHV) en EHBO. Hiertoe behoren onder andere de volgende opleidingen, cursussen en/of trainingen:
   - Basis BHV
   - Bedrijfs Hulpverlening
   - Bijscholing ploegleider BHV
   - BHV brand, communicatie en ontruiming; basis
   - BHV herhalingslessen & AED
   - Eerste Hulp Verlener
   - EHBO
   - EHBO herhalingslessen
   - Herhaling Bedrijfs Hulpverlening
   - Herhaling BHV +AED + Verbandleer

B. Opleidingen, cursussen en/of trainingen op het gebied van veilig werken en arbeidsomstandigheden. Hiertoe behoren onder andere de volgende opleidingen, cursussen en/of trainingen:
   - Preventiemedewerker
   - Veilig werken met de hoogwerker
   - Veilig werken met de (vork)heftruck
   - Veilig werken met de reachtruck
   - Veilig werken met de klemmentruck
   - Veilig werken met de 4-wegtruck
   - Herhaling bewust veilig werken met heftruck c.q. reachtruck
   - VCA-cursussen/trainingen/opleidingen
   - Workshop Fysieke Belasting

STATUTEN

Stichting Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen

Artikel 1 Naam en zetel

De Stichting draagt de naam: ‘Stichting Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen’, hierna te noemen: de Stichting en is gevestigd te Den Haag.

Artikel 2 Doel

1. De stichting stelt zich ten doel het financieren, subsidiëren en het (doen) uitvoeren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen (verder te noemen de sector).

2. Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de stichting uit het bevorderen, financieren en uitvoeren van:
   a. het geven van voorlichting en informatie aan alle werkgevers en werknemers in de sector over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de sector en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
   b. een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de sector en de werkingssfeer van deze collectieve arbeidsovereenkomsten; het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de sector; alsmede het verlenen van dispensatie van de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de sector;
   c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het georganiseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector, uitgezonderd het CAO-overleg;
   d. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting;
   e. het verzorgen van algemene informatie en publiciteit aan werknemers, werkgevers en direct belanghebbenden aangaande de vraag en het aanbod van arbeid, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de opleidingsmogelijkheden in de sector;
   f. de vervaardiging, uitgifte en verzending van brochures, periodieken en kennisdragers ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector, in het belang van de arbeidsverhoudingen in de sector, daarbij inbegrepen de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes, ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector;
   g. de inzet van adviseurs voor activiteiten in het kader van voorlichting en informatie op het

gebied van scholing, vorming, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid gericht op ondernemingen in de sector;
h. het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen in bedrijven in de sector op het terrein van arbeidsmarkt, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid;
i. het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden op ondernemingsniveau als vormen van overleg tussen werknemers en werkgevers in de sector;
j. het verrichten en subsidiëren van het opleidingsplan, de beroeps begeleidende leerweg, alsmede de opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid en employability ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de sector;
k. het stimuleren en subsidiëren van een Arbo-catalogus alsmede van andere projecten of activiteiten gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de sector of op de totstandkoming of verbetering van bedrijfsbeleid op dit terrein;
m. het stimuleren en subsidiëren van de terugdringing van ziekteverzuim en de re-integratie van arbeidsongeschikte of met werkloosheid bedreigde werknemers in de sector;
n. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt, alsmede het stimuleren van een betere aansluiting van de sector op de arbeidsmarkt;
o. het stimuleren en subsidiëren van projecten of onderzoeksactiviteiten op het gebied van opleiding en begeleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt gericht op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen en het duurzaam werken in de sector;
p. het laten verrichten en publiceren van onderzoek ter bevordering van een goede vakbekwaamheid en/of inzetbaarheid van de werknemers in de sector, alsook naar arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, beloning, arbeid en zorg in relatie tot de sector;
q. het stimuleren en subsidiëren van trajecten waarbij werknemers worden begeleid naar ander werk, zogenaamde werk naar werktrajecten.

Artikel 3 Bijdragen

De Stichting tracht haar doelstellingen te bereiken door op grond van het bepaalde in de Collectieve Arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingenbedrijf (hierna te noemen: ‘de CAO FCB’) bijdragen te innen bij de werkgevers, die onder de werkingssfeer van de CAO FCB vallen.

Artikel 4 Financiële middelen

De financiële middelen van de Stichting bestaan uit:
1. het Stichtingskapitaal;
2. bijdragen van de werkgevers, vallende onder de werkingssfeer van de CAO FCB;
3. eventuele bijdragen van de overheid;
4. inkomsten uit het vermogen van de Stichting;
5. eventuele andere baten.

Artikel 5 Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, waarvan worden benoemd:
   – drie leden door de Koninklijke Vereniging van Nederlandse Fabrikanten van Kartonnages en Flexibele Verpakkingen ‘Kartoflex’ te Den Haag
   – twee leden door FNV Kunsten, Informatie en Media te Amsterdam
   – één lid door de CNV Vakmensen te Utrecht.

2. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. In een tussentijds ontstane vacature wordt voorzien door benoeming voor de duur van de resterende bestuursperiode van het zittende bestuur. Aftredende bestuursleden kunnen opnieuw worden benoemd.

3. De in lid 1 vermelde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen benoemde bestuursleden te vervangen en andere bestuursleden in hun plaats te benoemen.

4. Het bestuurslidmaatschap eindigt, onverminderd het in artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek bepaalde, door:
   a. overlijden;
   b. schriftelijke ontslagneming;
   c. het periodiek aftreden
   d. verlies van een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
   e. vervanging als bedoeld in lid 3 door de benoemende organisaties,



Artikel 6 Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

1. Het bestuur wijst ieder jaar uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan, met dien verstande dat indien het voorzitterschap wordt bekleed door één van de werkgeversleden, het vicevoorzitterschap wordt bekleed door één van de werknemersleden en zo eveneens andersom.

2. Het bestuur wijst al dan niet uit zijn midden een secretaris aan die tevens belast is met het financieel beheer.

3. Indien de secretaris geen bestuurslid is, dan heeft hij toegang tot de vergaderingen en daarin een adviserende stem.

4. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de doelstellingen van de Stichting.

5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits een dergelijk besluit is genomen met ten hoogste één tegenstem, in een vergadering waarin ten minste vijf bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Voor het geven van kwijting van ontvangen gelden is de handtekening van de secretaris voldoende.

6. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan de voorzitter en vicevoorzitter respectievelijk aan de secretaris of aan de administrateur, zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel. De gedelegeerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

7. Het administratief en geldelijk beheer wordt in opdracht van de secretaris en onder verantwoordelijkheid van het bestuur alsmede met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.

8. De voorzitter en vicevoorzitter van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte.
   Bij ontstentenis of belet van één van beiden treedt een ander bestuurslid op in diens plaats.

Artikel 7 Vergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste de helft van het aantal bestuursleden dit gewenst acht.

2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over onderwerpen, die zijn geagendeerd, tenzij de aanwezige bestuursleden besluiten daarvan af te wijken.

3. Het bestuur kan geen besluiten nemen, indien niet ten minste twee bestuursleden aangewezen door de werkgeversorganisatie en twee bestuursleden aangewezen door een werknemersorganisatie, zoals vermeld in artikel 5 lid 1, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

4. Elk bestuurslid heeft het recht persoonlijk of bij volmacht ter vergadering een stem uit te brengen. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

5. Voor zover niet anders bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

6. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.
   Bij onduidelijkheid over de vraag of het een zaak, dan wel een persoon betreft, beslist in laatste instantie de voorzitter.

7. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld.
   Indien dan opnieuw geen meerderheid verkregen wordt, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

8. In afwijking van het bepaalde in lid 2 tot en met 7 van dit artikel kan de besluitvorming ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.



Indien deze unanimiteit niet wordt bereikt, wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Als dan geldt het bepaalde in lid 5 juncto lid 7.

Artikel 8 Financiën

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk op dertig juni een (financieel) verslag op waarin het bestuur rekenschap aflegt voor het gevoerde beleid.

3. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.

4. Dit verslag is gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen/activiteiten als bedoeld in artikel 2, en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe register accountant, uit welke beide stukken moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan (rechtmatigheids-toetsing). Ten blijken van de vaststelling worden de stukken door de voorzitter en de vicevoorzitter van de Stichting ondertekend.

5. Het (financieel) verslag, alsmede de accountants verklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
   a. ten kantore van de secretaris;
   b. ten kantore van de administrateur;
   c. op één of meer plaatsen aangewezen door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6. Het verslag, alsook de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten.

7. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, welke voor bij het fonds betrokken werkgevers/werknemers beschikbaar moet zijn, en welke moet zijn ingericht en gespecificeerd conform de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 2.

8. Het bestuur stelt de begroting vast en formuleert tevens een advies aan de bij de CAO FCB betrokken partijen inzake financiering van de begroting.

9. Het besluit tot het verlenen van decharge aan de secretaris wordt genomen met ten hoogste één stem tegen of blanco.

Artikel 9 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Een besluit als in lid 1 bedoeld kan slechts genomen worden in een vergadering, waarin ten minste vijf van de zes bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met ten hoogste één stem tegen of blanco.

3. Een statutenwijziging is slechts van kracht, nadat zij is goedgekeurd door partijen bij de CAO FCB, bij notariële akte is gepasseerd en is neergelegd bij het openbaar Stichtingenregister, waaronder de Stichting ressorteert.

Artikel 10 Reglement

1. Het bestuur stelt een reglement vast.

2. Bepalingen in het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

3. Voor besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 9, lid 2, van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat besluiten tot wijziging van het reglement ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen en het besluit met algemene stemmen worden genomen.

Artikel 11 Stimuleringsregeling scholing en ontwikkeling

1. De Stimuleringsregeling scholing en ontwikkeling, hierna te noemen: de Stimuleringsregeling, maakt onderdeel uit van de CAO FCB.



2. Bepalingen in de Stimuleringsregeling mogen niet in strijd zijn met deze statuten, noch met het reglement van de Stichting.

Artikel 12 Projectbijdragen

1. De Stichting kan ter uitvoering van het bepaalde in artikel 2 bijdragen verstrekken ter gehele of gedeeltelijke financiering van projecten welke zijn gericht op verwezenlijking van de in artikel 2 genoemde doelstellingen van de Stichting, anders dan de in artikel 11 van deze statuten bedoelde Stimuleringsregeling;

2. Werkgevers die onder de werkingssfeer van de CAO FCB vallen, en partijen betrokken bij de CAO FCB kunnen hiertoe een gemotiveerde aanvraag indienen bij het bestuur van de Stichting;

3. De aanvraag dient te zijn voorzien van een projectvoorstel, waarin doelstellingen middelen en tijdsfasering zijn opgenomen, alsook van een begroting, met een specificatie naar de te onderscheiden projectkosten, en gespecificeerd conform de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 2;

4. Als projectkosten worden uitsluitend in aanmerking genomen die kosten welke rechtstreeks aan het project zijn toe te rekenen;

5. Onder projectkosten vallen niet eventuele kosten van reis- en verblijf, alsook verletkosten van de aanvrager of werknemers in dienst van de aanvrager;

6. Het bestuur van de Stichting toetst of het ingediende projectvoorstel voldoet aan de onder lid 1 t/m 5 van dit artikel omschreven voorwaarden.

7. De aanvrager dient – na toekenning van de projectbijdrage – het project uit te voeren overeenkomstig de bij de aanvraag verstrekte gegevens, tenzij het bestuur schriftelijke toestemming heeft verstrekt om hiervan af te wijken;

8. Na afloop van het project dient de aanvrager een einddeclaratie met een verantwoording van de besteedde bedragen te overleggen aan het bestuur ter definitieve vaststelling van de hoogte van de bijdrage.

9. Het bestuur heeft het recht de aanvrager te vragen een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen en zo verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen gelden. Deze verklaring moet zijn gespecificeerd conform de bestedingsdoelen en activiteiten als bedoeld in artikel 2 en de projectbegroting.

Artikel 13 Projectopdracht van CAO-partijen

1. Partijen betrokken bij de CAO FCB kunnen gezamenlijk een opdracht verstrekken aan het bestuur van de Stichting om uitvoering te geven aan een project.

2. Projecten komen hier voor in aanmerking indien zij zijn gericht op verwezenlijking van de in artikel 2 genoemde doelstellingen van de Stichting.

3. De opdracht dient te zijn voorzien van een projectvoorstel, waarin doelstellingen en tijdsfasering zijn opgenomen,

4. Het bestuur van de Stichting stelt vervolgens een begroting op, met een specificatie naar de te onderscheiden projectkosten, en gespecificeerd conform de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 2.

5. Het bestuur van de Stichting toetst of de uit te voeren opdracht voldoet aan de onder lid 1 t/m 4 van dit artikel omschreven voorwaarden.

Artikel 14 Ontbinding van de Stichting

1. Het bestuur is bevoegd tot ontbinding der Stichting over te gaan, wanneer er geen redenen tot voortbestaan zijn en er onvoldoende middelen voor de Stichting ontstaan.

2. Het bepaalde in artikel 9 lid 2 is hierbij van overeenkomstige toepassing.



3. Het bestuur dient een besluit tot ontbinding aan partijen bij de CAO FCB voor te leggen ter goedkeuring.
   De bepaling van artikel 9 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

4. Na ontbinding van de Stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur.
   Aan een eventueel batig saldo na liquidatie der Stichting zal een bestemming moeten worden gegeven, welke zoveel mogelijk overeenkomt met het doel en karakter der Stichting.

Artikel 15 Onvoorziene Gevallen

In alle gevallen waarin de statuten, reglement van de Stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

REGLEMENT

Stichting Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:
a. *de Stichting:* De Stichting Fonds Collectieve Belangen Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen;
b. *De CAO FCB* De collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen voor het Kartonnage- en Flexibele Verpakkingenbedrijf;
c. *De werkgever:* Iedere werkgever in de zin van artikel 2.a van de CAO FCB;
d. *De werknemer:* Iedere werknemer in de zin van artikel 2.b van de CAO FCB;
e. *Het bestuur:* Het bestuur van de Stichting;
f. *De stimuleringsregeling:* De stimuleringsregeling scholing en ontwikkeling

Artikel 2 Hoogte, vaststelling en betaling van de bijdrage

1. Ten behoeve van de door de Stichting te ontwikkelen activiteiten zal de werkgever 0,5% afdragen van de loonsom op kalenderbasis van de werknemers waarop de CAO FCB van toepassing is.

2. De bijdrage wordt afgedragen ten behoeve van het verwezenlijken van de doelstellingen van de Stichting, zoals vermeld in artikel 2 van de Statuten.

3. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever op grond van de op hem van toepassing zijnde CAO FCB verschuldigde bijdrage vast te stellen. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de Stichting verstrekt, is de Stichting bevoegd zelf de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de Stichting gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.

4. De Stichting is bevoegd voorschotten te heffen op het totaal van de verschuldigde bijdrage over enig jaar. De werkgever dient het voorschot vóór 1 juni van het jaar waarover deze is geheven te voldoen.

5. De werkgever is verplicht de vastgestelde verschuldigde bijdrage binnen 14 dagen na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting te voldoen, onder verrekening van de daarop al betaalde voorschotten.

6. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim.
   De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
   – rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
   – vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, zoals bedoeld in artikel 96 lid 2 sub c. boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd ingevolge de wet. De rente wordt berekend naar het wettelijke rentepercentage, als bedoeld in de artikelen 119 juncto 120 boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt voor de periode waarover de rente door de Stichting wordt gevorderd.
     De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 135,–.



Artikel 3 Realisering doelstelling

De Stichting realiseert het in artikel 2 lid 1 van de statuten genoemde doel door het geheel of gedeeltelijk financieren en subsidiëren van in artikel 2 lid 2 van de statuten genoemde activiteiten onder door het bestuur te stellen voorwaarden en op de wijze zoals in dit reglement omschreven.

Artikel 4 Werkwijze bij projectbijdragen

1. De Stichting kan bijdragen verstrekken ter gehele of gedeeltelijke financiering van projecten welke zijn gericht op verwezenlijking van de in artikel 2 lid 1 van haar statuten genoemde doelstellingen, anders dan de in artikel 11 van deze statuten bedoelde Stimuleringsregeling.
   Aanvragen voor deze bijdragen dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Bij de aanvragen voor projectsubsidies dient een projectomschrijving, achtergrondinformatie, planning en een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden, onderverdeeld naar de in artikel 2 lid 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen of activiteiten, te worden meegezonden, evenals een realisatieplan.

2. Ten behoeve van de in lid 1 van dit artikel genoemde subsidies, dient de subsidie ontvangende instelling jaarlijks aan het bestuur van de Stichting een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen en zo verantwoording af te leggen over de besteding van de ontvangen gelden.

3. Deze verklaring dient tenminste te zijn gespecificeerd volgens de in artikel 2 lid 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen of activiteiten en de projectbegroting en dient geïntegreerd onderdeel uit te maken van het (financieel) jaarverslag van de stichting als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten.

4. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften op te stellen waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

5. Op beslissingen van het bestuur over de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 5 Werkwijze bij bijdragen Stimuleringsregeling

1. Werkgevers, die aan de financiële verplichtingen ex artikel 2 voldoen, kunnen ten behoeve van hun werknemers:
   a. In aanmerking komen voor een vergoeding van maximaal 50% van de uitvoeringskosten ter zake van scholing van werknemers (exclusief BTW). De maximaal toe te kennen vergoeding bedraagt € 12.000,– per scholingsproject.
   b. tegen bijzondere voorwaarden deelnemen aan alle overige scholingsactiviteiten, welke onder rechtstreekse verantwoordelijkheid of door bemiddeling van de Stichting tot stand zijn gekomen, en voor welke uitvoering de Stichting zich (geheel of gedeeltelijk) financieel garant heeft gesteld.

2. Werknemers kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding ter zake van door hen zelf geïnitieerde en gefinancierde opleidingen conform de voorwaarden van de Stimuleringsregeling.
   De vergoeding:
   – bedraagt maximaal 50% van de uitvoeringskosten (inclusief BTW); of
   – kan onder een speciale subsidieregeling in de Stimuleringsregeling vallen, waarbij de hoogte van de vergoeding nader wordt bepaald.

3. De voorwaarden voor de vergoeding evenals de hoogte van de maximale vergoeding per scholingsproject worden vastgelegd in de Stimuleringsregeling. De inhoud van de Stimuleringsregeling, de betreffende voorwaarden, evenals de werkwijze van de Stichting worden bekendgemaakt aan werkgevers en werknemers.

4. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, welke ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers wordt neergelegd:
   a. ten kantore van de secretaris;
   b. ten kantore van de betrokken werkgeversorganisatie;
   c. ten kantore van de betrokken werknemersorganisaties.

5. De door (bemiddeling van) de Stichting te organiseren scholingsactiviteiten zullen tijdig worden bekendgemaakt aan werkgevers en werknemers. De Stichting zorgt tevens voor andere informatie



met betrekking tot de (mogelijke) scholingsactiviteiten, waarbij de Stichting direct of indirect is betrokken.

6. De Stichting draagt zorg voor informatie aan werkgevers en werknemers over door of namens de Stichting te organiseren activiteiten die voortvloeien uit ontwikkeld beleid op het terrein van de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, het terugdringen van ziekteverzuim in de bedrijfstak, alsook de re-integratie van gedeeltelijk arbeidsgeschikte werknemers.

Artikel 6 Werkwijze bij projectopdrachten van CAO-partijen

1. De Stichting kan uitvoering geven aan projecten welke zijn gericht op verwezenlijking van de in artikel 2 lid 1 van haar statuten genoemde doelstellingen. Opdrachten tot uitvoering van een project dienen schriftelijk door CAO-partijen betrokken bij de CAO FCB gezamenlijk bij het bestuur te worden ingediend. Bij deze opdrachten dient een projectomschrijving, achtergrondinformatie en een planning te worden meegezonden.

2. Ten behoeve van de in lid 1 van dit artikel genoemde uitvoering, toetst het bestuur van de Stichting of de uit te voeren opdracht voldoet aan de voorwaarden.

3. Het bestuur van de Stichting stelt vervolgens een begroting op, met een specificatie naar de te onderscheiden projectkosten, en gespecificeerd conform de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 2 van de statuten van de Stichting.

Artikel 7 Onvoorziene gevallen en onbillijkheden

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

2. In gevallen waarin toepassing van de reglementbepalingen tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur naar redelijkheid en billijkheid een hiervan afwijkende beslissing nemen.

Dictum II
De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2019.

Dictum III
Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV
Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2020 en heeft geen terugwerkende kracht.

’s-Gravenhage, 21 mei 2015

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,
M.H.M. van der Goes